

**UCHWAŁA Nr XLVI/303/2014
RADY GMINY KŁOCZEW
z dnia 1 października 2014 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych
w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłoczew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 504 z późn. zm.) oraz art. 72 ust.1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191), Rada Gminy Kłoczew uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłoczew, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.


§ 3

Uchyla się uchwałę Nr XLV/297/2014 Rady Gminy Kłoczew z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłoczew.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Marek Cąkała

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy
Nr XLVI/303/2014
z dnia 1 października 2014 r.

**Regulamin przyznawania pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego
dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłoczew**

§ 1

1. Fundusz Zdrowotny, zwany dalej Funduszem, przeznaczony jest na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i składa się ze środków finansowych w wysokości określonej corocznie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 dzieli się pomiędzy szkoły prowadzone przez Gminę.

§ 2

1. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi, o którym mowa w §1 w formie świadczenia pieniężnego na częściowe pokrycie wydatków poniesionych w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego przebywania w domu,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - 4) zakupem leków i poniesionych wydatków związanych z leczeniem,
 - 5) odpłatnością za leczenie uzdrowiskowe przysługujące na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 6) zakupem wyrobów medycznych, środków pomocniczych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej – przysługujących na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Częściowe pokrycie wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 6 nie obejmuje refundacji kosztów pokrytych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 3

1. Wysokość świadczenia pieniężnego nie może być niższa niż 10% płacy minimalnej i nie może przekroczyć 50% płacy minimalnej, ustalonej corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)
2. Wysokość świadczenia pieniężnego ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, a wobec dyrektora Wójt Gminy.
3. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:
 - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, dojazdu do lekarza, itp.),
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji losowej wywołanej chorobą,
 - 4) poziomu dochodu na jednego członka rodziny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez chorego nauczyciela wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego.
2. Wnioski o przyznanie zapomogi składa się do Dyrektora Szkoły, który następnie przedkłada je Komisji Zdrowotnej do zaopiniowania.
3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia kompletnej dokumentacji.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem lub zakupem protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej.
 - 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.

§ 5

1. Środkami, o których mowa w § 1 zarządza Dyrektor szkoły.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem, Dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w skład, której wchodzi przedstawiciele nauczycieli czynnych zawodowo oraz przedstawiciele zakładowej organizacji związkowej.
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli Komisja Zdrowotna bierze pod uwagę wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia oraz całokształt okoliczności wpływających na jego sytuację materialną.
5. Komisja Zdrowotna sporządza ze swych prac protokoły.
6. Obsługę Komisji Zdrowotnej prowadzi szkoła (placówka), która dysponuje Funduszem.
7. Rozpatrywanie wniosków odbywa się, co najmniej raz na kwartał.

§ 6

1. Świadczenie, o którym mowa w § 5, może być udzielone nie częściej niż raz na rok.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane powtórnie w danym roku.
3. Wypłaty świadczenia dokonuje szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony.

§ 7

1. Decyzję o przyznaniu świadczenia dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora Wójta Gminy.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia dyrektor szkoły pisemnie zawiadamia nauczyciela w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji Zdrowotnej, opiniującej wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
3. W przypadku odmowy przyznania pomocy z Funduszu Zdrowotnego przysługuje odwołanie do Wójta Gminy.
4. Odwołanie powinno być przekazane za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma o decyzji odmownej.

§ 8

1. Obsługę finansową Funduszu Zdrowotnego prowadzi SASPiG Kłoczew.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Marek Cąkała

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Zdrowotnego

.....
imię i nazwisko

.....
dokładny adres: tel. domowy

Proszę o przyznanie finansowej zapomogi zdrowotnej.

Proszę swą motywuję:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym razem ze mną pozostają następujący członkowie rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczny dochód brutto
Łączny dochód roczny całego gospodarstwa domowego					

(Za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, osoby spokrewnione i nie spokrewnione wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Należy podać łącznie dochód uzyskany w poprzednim roku podatkowym ze wszystkich źródeł wykazany w PIT 36, 37, 40 A

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto przypadający na członka rodziny przekracza/ nie przekracza**
Kwotę 4 800 zł. miesięcznie.

**** - właściwe podkreślić – jeżeli miesięczny dochód przekracza w/w kwotę wypełnienia powyższej tabeli nie jest obowiązkowe**

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony i zostanie zwrócony wnioskodawcy.

ZALĄCZNIKI 1.....
2.....
3.....
4.....

Przyznano dofinansowanie z ZFZ w wysokości:

.....
(data i podpis dyrektora)